Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**

профессионального модуля

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих

**Укрупненная группа: 09.00.00** Информатика и вычислительная техника

**Специальность:**09.02.03 Программирование в компьютерных системах

2018

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой комиссией  информатики и вычислительной техники  Председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Г. Максимова  Протокол №  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00«Информатика и вычислительная техника» 09.02.03«Программирование в компьютерных системах»  *УТВЕРЖДАЮ*  Заместитель директора по  учебной работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |

Разработчик: **Максимова О.Г.** преподаватель

АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы

профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие разделы:

* паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc480185594)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7](#_Toc480185595)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8](#_Toc480185596)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc480185597)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16](#_Toc480185598)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Программирование в компьютерных системах» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

2. Разработка и администрирование баз данных.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3. Участие в интеграции программных модулей.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

4. как оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

* ПК 4.1. Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
* ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
* ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных
* ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
* ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Техник-программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке (переподготовке) работников рабочих специальностей в дополнительном профессиональном образовании и предназначена для обучения оператора ЭВМ, код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – 16192. Опыт работы не требуется.

**1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

* подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
* работы в локальной и глобальной сети;
* работы в операционной системе Microsoft Windows 7;
* ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
* работы в основных приложениях Microsoft Office;
* работы в программах растровой и векторной графики.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Всего – 381 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося 55 часов;

учебной практики – 216 часов.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 4.1 | Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем |
| ПК 4.2 | Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей |
| ПК 4.3 | Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных |
| ПК 4.4 | Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. |
| ПК 4.5 | Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Тематический план профессионального модуля «Участие в интеграции программных модулей»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессио-нальных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля\* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов | | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| Всего, часов | аудиторных занятий | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, | в т.ч., курсовая работа (проект), | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), | Учебная, часов | Производ-ственная (по профилю специальности), часов |
| **МДК.04.01. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** | | | | | | | | | | |
| ПК 4.1.  ПК 4.2.  ПК 4.3.  ПК 4.4.  ПК 4.5. | Раздел ПМ 1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office | 135 | 135 | 90 | 84 | – | 45 |  | – | – |
| ПК 4.2.  ПК 4.4.  ПК 4.5. | Раздел ПМ 2. Графические редакторы | 30 | 30 | 20 | 16 | – | 10 |  | – | – |
|  | Учебная практика (по модулю), часов | 216 | – | – | – | – |  | – | 216 | – |
|  | **Всего:** | **381** | **–** | **110** | **100** | **–** | **55** | **–** | **216** | **–** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел ПМ 1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office** | | | **135** | **час.** |
| Тема 1.1  Текстовые редакторы (процессоры) | **Содержание учебного материала** | | 1 | 2 |
| 1 | Текстовый процессор MS Word: понятие, назначение, возможности |
| 2 | Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблиц и других объектов, составляющих итоговый документ |
| 3 | Правила ввода, оформления и редактирования текста |
| 4 | Форматирование текста: понятие, назначение, технология |
| **Практические занятия (1-8)** | | 29 | 3 |
| 1 | Первичные настройки параметров печатного документа |
| 2 | Ввод, редактирование и форматирование текста |
| 3 | Создание списка |
| 4 | Создание и форматирование таблиц |
| 5 | Редактор формул |
| 6 | Форматирование документа с использованием стилей в MS Word |
| 7 | Создание и обработка графических объектов |
| 8 | Слияние документов |
| **Самостоятельная работа студентов** | | 15 |  |
| 1 | Подготовка к практическим работам №№1-8. Оформление отчётов по практическим работам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1.2 Табличные процессоры (электронные таблицы) | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Структура интерфейса табличного процессора |
| 2 | Объекты электронной таблицы и их параметры |
| 3 | Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы |
| **Практические занятия (9-17)** | | 28 | 3 |
| 1 | Формулы, функции и диаграммы в табличном процессоре MS Excel |
| 2 | Построение графиков функций |
| 3 | Сортировка, фильтры и промежуточные итоги |
| 4 | Сводные таблицы |
| 5 | Решение систем линейных уравнений |
| 6 | Решение задач оптимизации |
| 7 | Анализ данных с применением технологий консолидации |
| 8 | Использование финансовых функций для решения задач |
| 9 | Макросы |
| **Самостоятельная работа студентов** | | 15 |  |
| 1 | Подготовка к практическим работам №№9-17. Оформление отчётов по практическим работам |
| Тема 1.3  Системы управления базами данных | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Базы данных: понятие, основные элементы |
| 2 | Система управления базами данных MS Access |
| 3 | Создание и форматирование базы данных |
| 4 | Способы структурирования и установления связей между объектами |
| 5 | Обработка данных |
| 6 | Работа с запросами |
| 7 | Формирование отчётов |
| 8 | Работа с формами |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **Практические занятия (18-22)** | | 20 | 3 |
| 1 | Освоение технологии конструирования и связывания реляционных таблиц. |
| 2 | Конструирование и использование запросов на выборку и изменение базы данных |
| 3 | Конструирование и использование форм |
| 4 | Конструирование и использование отчетов |
| 5 | Освоение возможностей автоматизации управления базой данных |
| **Самостоятельная работа студентов** | | 11 |  |
| 1 | Подготовка к практическим работам №№18-22. Оформление отчётов по практическим работам |
| Тема 1.4  Пакет подготовки и демонстрации презентации | **Содержание учебного материала** | | 1 | 2 |
| 1 | MS PowerPoint: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения |
| 2 | Этапы создания презентации |
| 3 | Демонстрация слайдов |
| **Практические занятия (23-25)** | | 7 | 3 |
| 1 | Разработка сценария презентации |
| 2 | Создание и наполнение слайдов презентации |
| 3 | Настройка эффектов анимации |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 |  |
| 1 | Подготовка к практическим работам №№23-25. Оформление отчётов по практическим работам |
| **Раздел ПМ 2. Графические редакторы** | | | **30** | **час.** |
| Тема 2.1 Растровая графика | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Компьютерная графика: векторная и растровая. Программное обеспечение компьютерной графики. Принципы создания растровой (точечной) графики |
| 2 | Растровые графические редакторы: назначение, основные функции, разновидности, форматы файлов |
| 3 | Цветовые модели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **Практические занятия (26-27)** | | 8 | 3 |
| 1 | Выделение областей объектов сложной формы |
| 2 | Работа со слоями |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 5 |  |
| 1 | Подготовка к практическим работам №№26-27. Оформление отчётов по практическим работам |
| Тема 2.2 Векторная графика | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1 |
| 1 | Векторные графические редакторы: назначение, основные функции, разновидности, форматы файлов |
| 2 | Графические примитивы |
| 3 | Создание и редактирование контуров, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений, работа с текстом |
| **Практические занятия (28-29)** | | 8 | 3 |
| 1 | Создание, редактирование, привязка и окрашивание объектов |
| 2 | Кривые Безье: спецэффекты в векторной среде |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 5 |  |
| 1 | Подготовка к практическим работам №№28-29. Оформление отчётов по практическим работам |
|  | **Учебная практика (виды работ)** | | **216** |  |
| 1 | Проведение инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Ознакомление с планом проведения учебной практики. |
| 3 | Получение индивидуальных заданий по тематике «Оцифровка печатных изданий, распознава-ние, редактирование и форматирование полученных текстов», «Разработка электронных таблиц»,«Разработка баз данных», «Разработка презентаций», «Растровая графика», «Векторная графика» |
| 4 | Оформление отчёта. |
| 5 | Зачёт по учебной практике |
|  | Итого по модулю | **381** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бекаревич, Ю.Б. Самоучитель Microsoft Access 2013 [Текст] / Ю.Б. Бекаревич, Н.В. Пушкина. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 464 с.
2. Боресков, А.В. Компьютерная графика [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 219 с.
3. Комолова, Н.В. Adobe Photoshop CS6 для всех [Текст] / Н.В. Комолова, Е.С. Яковлева. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 608 с.
4. Комолова, Н.В. Самоучитель CorelDRAW X7[Текст] / Н.В. Комолова, Е.С. Яковлева. – СПб.: БХВ-Петербург, 2015. – 352 с.
5. Леонов, В. Простой и понятный самоучитель Word и Excel [Текст] / В. Леонов. – М.: Издательство «Э», 2016. – 352 с.
6. Пташинский, В.С. Самоучитель Office 2013 [Текст] / В.C. Пташинский. – М.: Эксмо, 2013. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Кириллов, В.В. Введение в реляционные базы данных / В.В, Кириллов, Г.Ю. Громов. – М.: БХВ, 2012. – 464 с.
2. Леонов, В. PowerPoint 2010 с нуля [Текст] / В. Леонов. – М.: Эксмо, 2010. – 320 с.
3. Угринович, Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова. – 7-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 394 с.:ил.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа:[http://ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org/) **–**;
2. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. Проект [Издательства «Открытые Системы](http://www.osp.ru/)». [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://Intuit.ru
3. Научная электронная библиотека; [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) –
4. Новая электронная библиотека[Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru/) -;
5. Федеральный портал российского образования[Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru/) –;
6. Электронная библиотека учебных материалов[Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nehudlit.ru](http://www.nehudlit.ru/) –.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных машин» производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» и календарным графиком.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является освоение общепрофессиональных дисциплин «Архитектура компьютерных систем»; «Технические средства информатизации», «Операционные системы»; «Информационные технологии».

Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Архитектура компьютерных систем»; «Технические средства информатизации», «Операционные системы»; «Информационные технологии».

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели  оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 4.1. Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. | – корректная установка и настройка программного обеспечения  – своевременное и корректное обновление программного обеспечения  – корректное удаление неисправного программного обеспечения | Зачет по учебной практике  Комплексный экзамен по модулю |
| *ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей* | *– качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;*  *– управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;*  *– качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике.* | Зачет по учебной практике  Комплексный экзамен по модулю |
| ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных | – грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций;  – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;  – скорость поиска информации в содержимом баз данных. | Зачет по учебной практике  Комплексный экзамен по модулю |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. | – точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения;  – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета;  – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета; | Зачет по учебной практике  Комплексный экзамен по модулю |
| ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа. | – грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер;  – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах.  – грамотность и точность работы в графических редакторах;  – грамотность и точность работы в html-редакторе. | Зачет по учебной практике  Комплексный экзамен по модулю |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных технологий; * оценка эффективности и качества выполнения; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных технологий; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * работа на ПЭВМ * работа с принтером, сканером, цифровым фотоаппаратом * работа в локальной сети и сети Интернет |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * анализ инноваций в области информационных технологий |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | * умение применять информационные технологии при прохождении воинской службы |